

# COMUNE DI COSSOGNO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO: 3

DATA: 28/01/2025

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL VERBANO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti quarantacinque, nella sala consiliare, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica Straordinaria e in Prima convocazione, nelle persone dei signori:

Nominativo	Presente	Assente
1) Camossi Dorianò	X	
2) Chiesa William	X	
3) Zoia Paola	X	
4) Marchiolini Fabio	X	
5) Perozzi Garcia	X	
6) Panza Marina	X	
7) Chiara Luigi	X	
8) Fedeli Nicola Piero	X	
9) Pastore Pietro		X
10) Rossi Mauro	X	
11) Bassani Eleonora		X
TOTALI	9	2

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale D.ssa Scapellato Martina. Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Camossi Dorianò nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI COSSOGNO

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA

---

## **OGGETTO:**

RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL VERBANO.

Così come richiesto dall'art. 49 e 147 Bis del T.U. del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'Amministrazione Comunale di Cossogno rende parere:

1. *SULLA REGOLARITA' TECNICA:*

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
(Geom. Ferrari Stefano)

2. *SULLA REGOLARITA' CONTABILE:*

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Fantoli Brunella)

Dato atto che tale attuale convenzione ha scadenza il prossimo 31.12.2024;

Vista la nota, acquisita al Prot. 710/25 del 07/01/2025 del Comune di Verbania, con la quale ha trasmesso la bozza della convenzione per lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo 2025-2030, che si allega al presente atto e composta da n. 24 articoli, al fine della sua approvazione;

Ritenuto opportuno mantenere detta adesione al servizio organizzato dal Comune di Verbania;

VISTI:

- il D. Lgs. 112/1998 che ha previsto che le funzioni di assistenza e consulenza alle imprese siano esercitate dai Comuni - in via preferenziale - attraverso lo strumento degli SUAP da costituirsi anche in forma associata ed anche attraverso appositi accordi con le CCIAA;
- l'art. 38 della L. 133/2008 (recante conversione del D.L. 112/2008) attraverso lo strumento denominato "Impresa in un giorno" ha riconosciuto allo SUAP un ruolo dominante nel rapporto P.A./impresa, potenziandone le funzioni e la centralità nelle procedure di avvio/esercizio dell'attività di impresa;
- il D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello SUAP" ha dettato in particolare le regole pratico/operative per la funzionalità di tale interlocutore dell'impresa, qualificandolo come unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, stabilendo, quale strumento operativo da utilizzare con l'impresa stessa e con le altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, l'utilizzo di processi informatici per l'invio ed il ricevimento della documentazione (art. 2);

Considerato che tale Regolamento ha aperto dunque all'onnicomprendività dell'ambito di competenza dal SUAP e che tale assunto ha guidato e deve continuare a migliorare e finalizzare le scelte organizzative di Comuni, Camere di Commercio ad Enti terzi;

Rilevato che l'obiettivo del legislatore è evidentemente quello di velocizzare, semplificare ed uniformare le procedure che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

La partecipazione finanziaria di ciascun comune alla gestione associata sarà comunicata dal Comune di Verbania ai Comuni associati, ripartendo il totale delle spese correnti in base al numero degli abitanti, ed al numero delle imprese;

Il Dirigente dello Sportello capofila, all'inizio di ogni anno, comunica ai Comuni associati il riparto delle spese dell'associazione secondo i criteri sopra determinati, sulla base delle spese individuate del Comune di Verbania;

Le spese che esulano dal personale della struttura del Comune capofila e dal forfait riguardante le spese di gestione (utenze, cancelleria, ecc.) saranno preventivamente approvate dalla Consulta dei Sindaci ed opportunamente rendicontate;

Pertanto

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 49;

VISTO L'esito della votazione espresso per alzata di mano che dà il seguente risultato:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASTENUTI</b>	<b>VOTANTI</b>	<b>VOTI FAVOREVOLI</b>	<b>VOTI CONTRARI</b>
N. 9	N. 0	N. 9	N. 9	N. 0

## **DELIBERA**

Di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Verbania;

Di approvare, pertanto, la convenzione allegata alla presente e composta da n. 24 articoli per la gestione del sopra indicato Sportello Unico per le Attività Produttive.

La partecipazione finanziaria di ciascun comune alla gestione associata sarà comunicata dal Comune di Verbania ai Comuni associati, ripartendo il totale delle spese correnti in base al numero degli abitanti, ed al numero delle imprese;

Il Dirigente dello Sportello capofila, all'inizio di ogni anno, comunica ai Comuni associati il riparto delle spese dell'associazione secondo i criteri sopra determinati, sulla base delle spese individuate del Comune di Verbania;

Le spese che esulano dal personale della struttura del Comune capofila e dal forfait riguardante le spese di gestione (utenze, cancelleria, ecc.) saranno preventivamente approvate dalla Consulta dei Sindaci ed opportunamente rendicontate;

Di delegare il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione stessa dando sin d'ora per rato ogni suo atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Camossi Dorianò

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Scapellato Martina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cossogno per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2025 come prescritto dall' art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Cossogno, lì 30/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Scapellato Martina

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28/01/2025**

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Cossogno, 30/01/2025

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Scapellato Martina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cossogno Lì,

Il Segretario Comunale  
D.ssa Scapellato Martina